

Приложение №4
к коллективному договору

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
 С.В. Кичина
Протокол от 26.12.2014г. №12

Согласовано
с Управляющим советом
Председатель УС
 О.А. Кичин
Протокол от 26.12.2014г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Балаково Саратовской области**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлениями администрации Балаковского муниципального района от 02.07.2008г. № 2380 «О новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений», от 29.12.2012 г. № 5942 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных и казенных учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области», от 17.12.2014г. № 6579 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29 декабря 2012г. №5942» и применяется при установлении выплат стимулирующего и другого характера работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Балаково Саратовской области (далее – школа).

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда подразделяются на выплаты стимулирующего характера, единовременные выплаты, премиальные выплаты к праздникам и материальную помощь.

1.4. Выплаты стимулирующего и другого характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего и другого характера работникам школы производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- развития творческой активности и инициативы;
- усиления материальной заинтересованности работников школы;
- материальной поддержки вновь принятых работников, стимулирования их результативной деятельности.

3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера.

3.1. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на виды:

- ежемесячные, устанавливаемые работникам по результатам мониторинга их профессиональной деятельности;
- ежемесячные вновь принятым работникам;
- единовременные;
- премиальные.

3.2. Размеры ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы определяются в соответствии с настоящим Положением и Положением о показателях оценки эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ СОШ №11.

3.3. Единовременные выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться работникам по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, другой дополнительной работы в связи с возникшей производственной необходимостью;
- в целях доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников до 100% среднемесячной заработной платы работников общего образования по Саратовской области в целом за год, предусматривается единовременная выплата педагогическим работникам школы, реализующих образовательные программы

дошкольного образования. Данная единовременная выплата производится в последнем месяце финансового года.

3.4. Премияльные выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться работникам по следующим основным показателям:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выдвижение и реализация творческих идей в области деятельности работника;
- победы и призовые места на конкурсах профессионального мастерства разного уровня (начиная со школьного уровня и выше).

3.5. Премияльные выплаты за достигнутые успехи в профессиональной деятельности могут выплачиваться работникам школы к праздничным дням:

к профессиональному празднику День учителя, ко Дню знаний, к Новому году, к Международному женскому дню, ко Дню защитника Отечества.

3.6. Материальная помощь предназначена для случаев, связанных со знаменательными либо скорбными событиями в жизни работников и может выплачиваться:

- к юбилейным датам;
- в связи с наступлением знаменательного события в жизни работника;
- в связи со смертью близких родственников.

4. Порядок расчёта, согласования и утверждения размера стимулирующих выплат.

4.1. Расчет размеров ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам производится по результатам отчетного периода в августе. Отчётный период составляет один учебный год (сентябрь – август).

4.2. С сентября по август текущего учебного года ведется мониторинг профессиональной деятельности работников в соответствии с критериями и показателями, определяемыми Положением о показателях оценки эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ СОШ №11.

4.3. До 15 августа подсчитывается сумма баллов, полученных работниками по результатам мониторинга их профессиональной деятельности за текущий учебный год.

4.4. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников школы за год и обоснования данного расчета на основании приказа руководителя учреждения создается рабочая комиссия по расчёту размера выплат стимулирующего характера. Председателем рабочей комиссии является руководитель учреждения, в комиссию включаются заместители директора по учебно – воспитательной работе, курирующие направления, обозначенные в критериях и показателях эффективности профессиональной деятельности работников, председатель профкома, член Управляющего совета. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

В срок не позднее 15 сентября текущего года на основании протокола рабочей комиссии руководитель учреждения издает приказ об утверждении ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за год. Указанные в настоящем пункте выплаты утверждаются один раз в год.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера должны быть установлены в период с 01 по 15 сентября текущего года.

5.2. Стимулирующие выплаты назначаются один раз в год в пределах и за счет стимулирующей части выделенного общего фонда оплаты труда работников учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы делится на следующие части:

- не менее 65% (включая выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты к праздникам и материальную помощь) - доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс;
- до 15% - доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты административно – управленческому персоналу;
- до 2,5% - доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты учебно-вспомогательному персоналу;
- до 7% - доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты младшему обслуживающему персоналу;
- до 1,5% - доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты иному педагогическому персоналу;
- до 4% — доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на ежемесячные выплаты вновь принятым работникам.

Работники школы получают стимулирующие выплаты по всем должностям в соответствии с представленными портфолио.

5.3. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла для каждой категории работников необходимо стимулирующую часть фонда оплаты труда, отведённую для данной категории работников, разделить на общее количество баллов, набранных всеми работниками, относящимися к данной категории.

5.4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

5.5. Единовременные и премиальные выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты к праздникам и материальная помощь работникам школы осуществляются на основании приказа директора, в котором указываются конкретные размеры этих выплат.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 лист *в*

Директор МАОУ СОШ №11
Л.В. Пешкова
Л.В. Пешкова

