

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
г. Балаково Саратовской области

Принято на заседании
педагогического совета МАОУ
СОШ № 11
(Протокол от 28.08.2020г.№1)

Согласовано с Советом родителей
(Протокол Совета родителей от
31.08.2020г. №1)

Согласовано с Советом
обучающихся (Протокол Совета
обучающихся от 31.08.2020г. №1)



Утверждаю
Директор МАОУ
СОШ №11

Л.В. Пешкова
Л.В.Пешкова

Приказ от 01.09.2020г. №327

Положение

**об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо
переводе в МАОУ СОШ №11 для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные и муниципальные государственные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением правительства Саратовской области от 19 марта 2015 года № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П», постановлением правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П» и регулирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №11 (далее - Учреждение) для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №11 для профильного обучения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и осваивающих образовательные программы среднего общего образования. (далее- обучающиеся).

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №11 для профильного обучения осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года комитетом образования администрации Балаковского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования на территории Балаковского муниципального района.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.7. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации.

1.8. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов Учреждением для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, входят руководящие и педагогические работники МАОУ СОШ №11 (учителя – предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя МАОУ СОШ №11, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолога – педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), представители учредителя МАОУ СОШ №11 (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается локальными нормативными актами МАОУ СОШ №11.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного

государственным автономным учреждением Саратовской области "Региональный центр оценки качества образования" (далее - ГАУ СО "РЦОКО").

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе и иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Приём документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципальных образовательных организаций проводится в 4 этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, - не позднее 22 июля текущего года;

2 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список

обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап - прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - не позднее 30 июля текущего года;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся - не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

3.3. Приказы о зачислении в образовательную организацию подлежат размещению на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.5. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в образовательной организации;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО "РЦОКО".

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью *Гилемев*

Директор МАОУ СОШ №11

Д.В. Пешкова
Д.В. Пешкова

