

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

г.Балаково Саратовской области

Принято на заседании
педагогического совета МАОУ
СОШ № 11
(Протокол от 31.03.2021г.№9)

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №11
_____Л.В.Пешкова
Приказ от 31.03.2021г. №107

Согласовано с Советом родителей
(Протокол Совета родителей от
31.03.2021г. №3)

Согласовано с Советом
обучающихся (Протокол Совета
обучающихся от 31.03.2021г. №3)

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее МАОУ СОШ №11) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №11 и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, систему оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ №11, имеющим право вносить в него свои изменения, дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие уровня достижений качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся требованиям учебных программ, федеральному государственному образовательному стандарту.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2 – 9 классах и полугодовую промежуточную аттестацию в 10 – 11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным предметам, утверждаемым педагогическим советом.

Формы, перечень предметов, подлежащих годовой промежуточной аттестации, и сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются на заседании педагогического совета при рассмотрении вопроса о внесении изменений в организационный раздел основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Формы и перечень предметов для промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане, сроки проведения промежуточной аттестации – в календарном учебном графике на текущий учебный год.

График проведения годовой промежуточной аттестации разрабатывается заместителем директора по УВР с учётом возможного проведения дополнительной и повторной промежуточной аттестации в рамках текущего учебного года, рассматривается и согласуется на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №11.

1.5. Сессия – период проведения годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана МАОУ СОШ №11 по итогам учебного года.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений МАОУ СОШ №11.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. В 1 классах обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно общеобразовательной программе начального общего образования. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его индивидуальных образовательных достижений учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения общеобразовательной программы соответствующего уровня;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в МАОУ СОШ №11.

2.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

2.6.1. Устный контроль:

- индивидуальный: проверка техники чтения, выразительное чтение (в том числе наизусть), пересказ, выступление с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; ответы на вопросы (зачет); решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проектов, рефератов с использованием мультимедийных технологий; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно;
- фронтальный: в форме беседы с классом;
- комбинированный.

2.6.2. Письменный контроль:

- контрольное списывание, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, тестирование, диктант, изложение, сочинение;
- карточки-задания, составление плана, тезисов;
- решение задач с записью решения, примеров; математические диктанты; решение вычислительных и качественных задач по физике и химии;
- составление чертежей, схем, таблиц, докладов, рефератов;
- письменный зачет.

2.6.3. Практический контроль: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.6.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным образовательной программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V- IIIV классах - двух учебных часов; в IX- XI классах - четырех учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.8. Конкретное время контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора МАОУ СОШ №11 по учебно-воспитательной работе.

Установленное время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти

(полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. данного Положения.

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся I-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора МАОУ СОШ №11 по учебно-воспитательной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

2.11. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо».

2.12. Индивидуальные отметки, выставленные обучающимся по результатам выполнения заданий текущего контроля в любой форме (контрольных работ), заносятся в электронный журнал.

В случае неудовлетворительного результата выполнения задания текущего контроля (контрольной работы) по предмету, обучающимся предоставляется возможность выполнить повторно аналогичное задание (контрольную работу) по текстам одного из параллельных вариантов, ранее не выполнявшимся.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) в электронный журнал, в котором автоматически подсчитывается средний балл по результатам учёта текущей успеваемости в течение четверти (полугодия).

Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть среднего балла больше или равна 0,5 – округление производится в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

Отметки обучающимся за четверть, полугодие, год (по предметам, не вошедшим в перечень предметов для годовой промежуточной аттестации) выставляются учителями –

предметниками в сроки, определяемые приказом директора МАОУ СОШ №11 «Об организованном завершении учебной четверти (года)».

При анализе достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы по соответствующему предмету за четверть (полугодие) приоритетными считаются отметки за письменные контрольные работы, за работы по обобщению материала.

Выставление отметок обучающимся за четверть производится во 2 – 9 классах:

– по четвертям по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых в учебном плане школы отводится 2 и более часа;

- по полугодиям, если на изучение предмета отводится 1 и менее одного часа в неделю.

Выставление отметок за полугодие в 10 – 11 классах производится по всем предметам учебного плана, включая обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.15. Обучающиеся, пропустившие в течение учебной четверти (полугодия) более 50% контрольных работ, предусмотренных образовательной программой, и пропустившие более 2/3 учебных занятий по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный журнал им отметка не выставляется.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.17. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Элективные учебные предметы в 10-11 классах оцениваются за полугодие по пятибалльной шкале.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник) и бумажной форме (дневник обучающегося на бумажном носителе), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность ежегодных мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений коллегиальных органов управления МАОУ СОШ №11, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися образовательной программы МАОУ СОШ №11 в классах соответствующего уровня общего образования, а также с целью допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу класса соответствующего уровня, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) по итогам года.

3.3. На основании результатов промежуточной аттестации к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое собеседование, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных).

3.4. На основании результата промежуточной аттестации к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

3.5. Промежуточная аттестация во 2 – 4 - х классах может проводиться в следующих формах:

Письменные	Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
Тесты	Доклады, сообщения	Работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы	Индивидуальные проекты

Письменные	Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
Контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения	Публичное выступление	Групповой проект или коллективное творческое дело	Творческие экзамены
Задания на основе анализа текста	Собеседование	Дискуссии	Разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества
Творческие работы: сочинения, эссе	Экзамен	Ролевые игры	Разработка компьютерных программ
Реферат		Моделируемые образовательные ситуации и квесты	Разработка моделей

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 5 - 9 –х классов может проводиться в следующих формах:

Письменные	Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
Тесты	Доклады, сообщения	Работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы	Индивидуальные проекты
Контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения	Публичное выступление	Групповой проект или коллективное творческое дело	Творческие экзамены
Задания на основе анализа текста	Собеседование	Дискуссии	Разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного

Письменные	Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
			творчества
Творческие работы: сочинения, эссе	Экзамен	Рольевые игры	Разработка компьютерных программ
Реферат		Моделируемые образовательные ситуации и квесты	Разработка моделей

3.7. Промежуточная аттестация в 10 – 11 классах проводится в форме диагностических работ в формате ЕГЭ и экспертной оценки индивидуального проекта.

3.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы индивидуально на дому, проходят промежуточную аттестацию за учебный год по русскому языку и математике.

3.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Формы и сроки аттестации определяются педагогическим советом МАОУ СОШ №11 на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Порядок проверки и оценки результатов прохождения промежуточной аттестации, разрабатываются методическими объединениями учителей МАОУ СОШ №11 с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.11. Содержание контрольно-измерительных материалов по предмету, в том числе демоверсий, (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется соответствующими методическими объединениями учителей МАОУ СОШ №11 до 01 апреля не менее чем в двух параллельных формах (вариантах) и утверждается методическим советом МАОУ СОШ №11.

3.12. Хранение контрольно-измерительных материалов осуществляется заместителем директора по УВР (координатором проведения годовой промежуточной аттестации) в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

3.13. Контрольно-измерительные материалы выдаются заместителем директора по УВР (координатором проведения годовой промежуточной аттестации) ассистенту в день проведения экзамена за двадцать минут до начала экзамена.

3.14. Годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В течение сессионной недели для обучающихся I-IV классов может быть проведено не более трех экзаменов; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех экзаменов; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти экзаменов.

3.15. Годовая промежуточная аттестация по предмету проводится учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации МАОУ СОШ №11, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог, социальный педагог). Состав экзаменационной комиссии доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора МАОУ СОШ №11 за неделю до начала экзаменационной сессии.

3.16. При проведении годовой промежуточной аттестации по математике используется масштабная линейка, по географии – масштабная линейка и непрограммируемый калькулятор, по физике и химии – непрограммируемый калькулятор.

3.17. При проведении годовой промежуточной аттестации запрещается использование средств связи. Обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации при наличии сотового телефона.

3.18. По рекомендации классного родительского комитета направляется общественный наблюдатель на экзамен определенного предмета в своем классе.

3.19. Установленные сроки и места проведения годовой промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требований к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года, на информационных стендах и на официальном сайте МАОУ СОШ №11.

3.20 Демонстрации экзаменационных работ по предмету размещаются не позднее, чем за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации на информационных стендах и на официальном сайте МАОУ СОШ №11.

3.21. По решению педагогического совета МАОУ СОШ №11 от промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно справке медицинской организации;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.

3.22. В отдельных случаях промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 - х классов по заявлению родителей (семейные обстоятельства) может быть проведена досрочно.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8, 10 - х классов по учебным предметам, не вошедших в перечень предметов годовой промежуточной аттестации, осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года:

3.23.1. годовая отметка обучающимся 2 – 8 - х классов выводится как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в течение учебного года. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть больше или равна 0,5, округление делается в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону;

3.23.2. годовая отметка обучающимся 10 – х классов выводится как среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся в течение учебного года. Дробный результат округляется до целых. Если дробная больше или равна 0,5 округление делается в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.24. Отметки экзаменационной комиссии по классу и предмету выставляются в протоколе промежуточной аттестации (Приложение №2) и в электронный журнал в следующие сроки:

- в день проведения промежуточной аттестации, если экзамен проводится в устной форме;
- на следующий день, если экзамен проводится в письменной форме, кроме сочинения или изложения с элементами сочинения;
- в течение трех дней, если экзамен проводится в форме сочинения, изложения с элементами сочинения.

3.25. В случае неудовлетворительного результата по предмету (предметам), полученного обучающимся на промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторно (дважды) промежуточную аттестацию по данному предмету (предметам) по текстам (билетам) одного из параллельных вариантов, ранее не выполнявшимся данным обучающимся. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе повторной промежуточной аттестации. (Приложение № 3)

3.26. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией. Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации МАОУ СОШ №11 в количестве не менее трех человек и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №11. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации; о несогласии с выставленными баллами. Конфликтная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся; информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях в течение трех дней со

дня подачи апелляции. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

3.27. Итоговая отметка по учебному предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, во 2 – 8 - х классах определяется путём деления суммы баллов четвертных и экзаменационной отметок, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету, на 5 (количество отметок). Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.28. Итоговая отметка по учебному предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, в 10 - х классах определяется путём деления суммы баллов полугодовых и экзаменационной отметок, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету, на 3 (количество отметок). Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

IV. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся итоговой или экзаменационной отметками по одному или нескольким учебным предметам, на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ №11 проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее двух дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой или экзаменационной отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся должна быть указана наиболее предпочтительная для обучающегося форма проведения экзамена (устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста в письменном (в том числе в электронном) виде; контрольная работа и т.д.) с их присутствием или без их присутствия.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов в двухдневный срок со дня подачи заявления. Дополнительная промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией численностью не менее трёх человек, формируемой педагогическим советом МАОУ СОШ №11.

Председателем аттестационной комиссии является директор МАОУ СОШ №11 или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов для дополнительной промежуточной аттестации осуществляется соответствующими методическими

объединениями учителей - предметников МАОУ СОШ №11. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей - предметников МАОУ СОШ №11 экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются методическим советом МАОУ СОШ №11.

Дата, время и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №11.

4.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации обучающихся оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий и являются окончательными. (Приложение №4).

4.5. Отметка, полученная обучающимся на дополнительной промежуточной аттестации, выставляется в электронный журнал. Итоговая отметка пересчитывается с учётом результата, полученного на дополнительной промежуточной аттестации по правилам, указанным в пунктах 3.27., 3.28. настоящего Положения.

V. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок хранения материалов промежуточной аттестации.

5.1. Обучающиеся классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые (итоговые) отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной экзаменационной работы выставлена отметка «неудовлетворительно», либо выведена годовая (итоговая) отметка «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу соответствующего года обучения соответствующего уровня общего образования и имеющими академическую задолженность.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу учебного года соответствующего уровня образования, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, переведённые в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, а

МАОУ СОШ №11 - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в классах уровня начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах. В случае оставления обучающегося на повторный год обучения повторная промежуточная аттестация в течение первой четверти следующего учебного года с целью ликвидации академической задолженности не проводится.

Обучающиеся в классах уровня начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся в классах уровня среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более учебным предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие имеющейся академической задолженности по учебным предметам, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.4. По результатам промежуточной аттестации по предмету, включая повторную и дополнительную аттестацию, учитель проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по классу. (Приложение №5).

5.5. По окончании промежуточной аттестации работы обучающихся с анализом их выполнения сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

Протоколы промежуточной аттестации, повторной и дополнительной промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации по каждому классу и предмету отдельно сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

5.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело до 10 июня.

5.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

VI. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МАОУ СОШ №11 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МАОУ СОШ №11 по учебно-воспитательной работе, принимаются

педагогическим советом МАОУ СОШ №11 и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №11.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МАОУ СОШ №11 не будет установлен иной срок вступления их в силу.

6.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №11 в сети Интернет.

Приложение №1

Критерии выставления отметок

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;

- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся 9-11-х классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;

- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в 2 _____ -2 _____ учебном году

« _____ » _____ 20 ____ г.

по _____ в _____ классе _____

(ФИО учителя-предметника)

Форма проведения аттестации _____

В классе по списку _____ чел. Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации - _____

(ФИ, _____ причина)

Время начала аттестации: _____ Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант	Отметка на промежуточной аттестации	Отметка за год	Соответствие отметки на промежуточной аттестации годовой отметке
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Учитель-предметник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации в 2 ____ -2 ____ учебном году

« ____ » _____ 20 ____ г.

по _____ в _____ классе _____

(ФИО учителя-предметника)

Форма проведения аттестации _____

В классе по списку _____ чел. Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации - _____

(ФИ, _____ причина)

Время начала аттестации: _____ Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант	Отметка на промежуточной аттестации	Отметка за год	Соответствие отметки на промежуточной аттестации годовой отметке
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Учитель-предметник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

дополнительной промежуточной аттестации в 2 _____ -2 _____ учебном году

« _____ » _____ 20 _____ г.

по _____ в _____ классе _____

(ФИО учителя-предметника)

Форма проведения аттестации _____

Время начала аттестации: _____ Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант	Отметка на промежуточной аттестации	Отметка за год	Соответствие отметки на промежуточной аттестации годовой отметке
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учитель-предметник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся ___ класса ___

по _____ за 2___ - 2___ учебный год

Дата	Учитель	Количество обучающихся				Отметки					Уровень качества знаний, %	Уровень успешности, %	Уровень обученности, (СОУ) (%)	Средний балл	% обучающихся, подтвердивших годовую отметку
		по списку	выполнили работу	из них		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»					
				повторно	дополнительно										

Выводы:

Рекомендации:

Уровень качества знаний = количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «4» и «5» / (общее количество обучающихся, участвующих в промежуточной аттестации) * 100%

Уровень успешности = количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «3», «4», «5» / (общее кол-во обучающихся, участвующих в промежуточной аттестации) * 100%

СОУ = (количество «5» x 1+ количество «4» x 0,64+ количество «3» x 0,36+ количество«2» x 0,14+ количество«1» x 0,07)/ (общее кол-во обучающихся, участвующих в промежуточной аттестации) * 100%)

