

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 11

Л.В.Пешкова



Годовой план работы библиотеки МАОУ СОШ № 11 на 2019-2020 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Ш. Направления деятельности библиотеки

- Работа с обучающимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

1. Работа с библиотечным фондом

№п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год	Август, сентябрь, май	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2020г.	ноябрь 2019г.	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Выдача и приём учебников (по	Август, май	Библиотекарь

	графику)		
6	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Ремонт книг	1 раз в месяц	Актив библиотеки Библиотекарь
8	Списание учебников. Списание устаревшей и ветхой литературы.	Декабрь, 2019	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
---	--------------------------------------------------------	--------------	--------------

3.Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка книг о нашем крае	Постоянно	Библиотекарь
---	----------------------------	-----------	--------------

4.Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь

5.Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------

2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
---	----------------------------------------------------	----------------	--------------

6. Создание фирменного стиля библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
---	-------------------------------------	-----------	--------------

7. Реклама о деятельности библиотеки

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, – через школьную газету, на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

8. Профессиональное развитие

1	Анализ работы библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май, 2020	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	Май, 2020	Библиотекарь
3	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану ОО	Библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать на II полугодие 2020г.	Апрель 2020 г.	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района и города.	В течение года	Библиотекарь

9. Работа с читателями (массовая работа – библиотечные уроки)

Библиотечно-информационные уроки + работа с календарём знаменательных дат на 2019-2020 учебный год (см. Приложение к годовому плану (мероприятия) на 2019-2020 уч. год).

10. Выставочная работа в библиотеке

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание обучающихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.