

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.11.2020г.

№ 388

**Об организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №11 в период с 09.11.2020 г. по 23.11.2020г.**

На основании Постановления Правительства Саратовской области от 26.03.2020г. № 208 – П «О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19" (с внесёнными изменениям на основании предписания Главного санитарного врача от 07.11.2020 № 72 в части перевода на обучение с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий обучающихся 6-11 классов г.Саратова, Энгельсского, Балаковского и Балашовского районов, а также учреждений среднего профессионального образования с 9.11.2020 по 23.11.2020, расположенных в указанных районах)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на обучение с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий обучающихся 6 – 11 классов МАОУ СОШ №11 с 09.11.2020г. по 23.11.2020г.
2. Заместителям директора по УВР Л.В.Бодичевой, Е.В.Теребилкиной, Л.Н.Храбровой:
  - 2.1. организовать учебный процесс обучающихся 6 – 11 - х классов с применением дистанционных образовательных технологий с использованием программного обеспечения Zoom и электронного обучения с использованием сервисов МЭШ;
  - 2.2. оказывать информационно – техническую поддержку всем участникам образовательных отношений.
3. Заместителю директора по УВР Е.В.Теребилкиной разработать расписание уроков с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий на период с 09.11.2020г. по 23.11.2020г. в соответствии с требованиями СанПиН.
4. Заместителю директора по УВР Л.В.Бодичевой взять на контроль выполнение рабочих программ педагогами школы, непосредственно осуществляющими учебный процесс.
5. Заместителю директора по УВР Е.Ю.Красновой:
  - 5.1. организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий на период с 09.11.2020г. по 23.11.2020г.;

- 5.2. подготовить списки обучающихся, не имеющих технической возможности для обучения с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий.
6. Закрепить за учителями - предметниками следующие рабочие места для реализации образовательных программ с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий в 6 – 11 классах:
- кабинет № 5 – Е.С. Гвоздь (технология)
  - кабинет № 9 – Н.Г.Старикова (математика)
  - кабинет № 11 – С.В.Верещагина, Л.В.Видюкова (физкультура, ОБЖ)
  - кабинет № 20 – Я.А.Резник (история, обществознание)
  - кабинет № 21 – Л.П.Сафонова (география)
  - кабинет № 22 – Е.С.Селифонова (информатика)
  - кабинет № 23 – О.В.Жукова (биология)
  - кабинет № 24 – О.Н.Папенина (ИЗО, технология)
  - кабинет № 25 – Т.Ю.Самохвалова (английский язык)
  - кабинет № 26 – А.А.Казыева (история, обществознание)
  - кабинет № 27 – В.И.Куликова (русский язык, литература)
  - кабинет № 28 – С.А.Журавлева (математика)
  - кабинет № 28А – Т.М.Галицина (английский язык)
  - кабинет № 29 – И.В.Красоткина (русский язык)
  - кабинет № 32 – Л.В.Бодичева (английский язык)
  - кабинет № 33 – С.В.Кичина (английский язык)
  - кабинет № 36 – Е.В.Теребилкина (математика)
  - кабинет № 49 – Л.В.Пешкова (французский язык)
7. Учителю информатики Е.С.Селифоновой:
- 7.1. обеспечить технические условия для реализации образовательных программ с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий на период с 09.11.2020г. по 23.11.2020г. на закреплённых рабочих местах педагогов;
  - 7.2. оказывать информационно – техническую поддержку всем участникам образовательных отношений.
8. Учителям – предметникам:
- 8.1. обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с расписанием;
  - 8.2. при использовании электронных образовательных ресурсов учитывать технические возможности системы дистанционного обучения;
  - 8.3. обеспечить ведение учёта результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ с помощью сервисов МЭШ;
  - 8.4. обеспечить чёткое и своевременное взаимодействие с классными руководителями по всем вопросам организации образовательного процесса с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий.
9. Классным руководителям 6 – 11 классов:

- 9.1. довести необходимую информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий;
- 9.2. ознакомить с расписанием учебных занятий с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий;
- 9.3. обеспечить ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- 9.4. обеспечить чёткое и своевременное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по всем вопросам организации обучения с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий;
- 9.5. обеспечить чёткое и своевременное взаимодействие с учителями – предметниками по всем вопросам организации образовательного процесса с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий.



Директор MAOU COШ № 11

*Л.В. Пешкова* Л.В. Пешкова